

PROGMATE DOCS[®]

System elektronicznego obiegu dokumentów otwarty na biznes.



O Firmie i Produkcje

Stworzenie nowoczesnej platformy do zarządzania dokumentami elektronicznymi wymaga od producenta dużego doświadczenia i bogatej wiedzy z zakresu analizy potrzeb Klientów oraz inżynierii oprogramowania.

PROGMATE Sp. z o.o. istnieje na rynku polskim od 2008 roku. Od początku działa w obszarze szeroko pojętej inżynierii oprogramowania. PROGMATE jest **polską firmą**, z polskim kapitałem, której misją i celem jest dostarczanie nowoczesnych, najwyższej jakości produktów i usług dopasowanych do wymagań polskich przedsiębiorców.

Działalność firmy PROGMATE oparta jest na dwóch filarach. Pierwszym z nich jest **nowoczesne doradztwo** w zakresie inżynierii oprogramowania na wszystkich etapach jego tworzenia: analizy, architektury, projektowania, implementacji oraz wsparcia technicznego. PROGMATE wspiera inne firmy w zakresie tworzenia oprogramowania przy pomocy nowoczesnej i zaawansowanej technologii JEE – Java Enterprise oraz baz danych, takich jak Oracle.



Drugim filarem naszej firmy jest platforma **PROGMATE DOCs**, która została stworzona, dzięki wykorzystaniu bogatego doświadczenia firmy w tworzeniu dedykowanych systemów informatycznych oraz w realizacji **obiegu dokumentów wysokiego ryzyka**, takich jak: paszporty, karty kredytowe, dowody osobiste. Jest to innowacyjny system klasy DMS i Workflow, oparty na najnowocześniejszych technologiach, który ma wielowarstwową architekturę i działa na wielu systemach operacyjnych. Produkt ten jest nieustannie rozwijany i wraz z systematycznie zwiększającym się udziałem w rynku, staje się coraz bardziej rozpoznawalny.

PROGMATE DOCs®

PROGMATE wspiera Klientów zarówno z branży produkcyjnej, jak i usługowej. Realizuje projekty m. in. dla placówek medycznych, uczelni, kancelarii, biur rachunkowych, firm budowlanych czy producentów żywności. Dzięki naszemu bogatemu doświadczeniu w integracji systemów informatycznych oraz wdrażaniu obiegu dokumentów, nasi Klienci otrzymują rzetelne i kompleksowe wsparcie od pierwszego etapu zainteresowania systemem, którym jest przygotowanie wymagań i analiza firmy do kompleksowej obsługi powdrożeniowej, w skład której wchodzi serwis, coroczny Upgrade do najnowszej wersji, wsparcie analityków biznesowych i wiele innych.

Na każdym etapie współpracy z naszą firmą, Klientami opiekuje się **doświadczony zespół specjalistów i ekspertów** w każdej dziedzinie, której wykorzystanie jest niezbędne do osiągnięcia wyznaczonych przez Klienta celów. Bogate doświadczenie naszych pracowników zapewnia, że świadczone przez nas usługi są najwyższej jakości, a realizacja wyznaczonych celów przebiega sprawnie, terminowo i mieści się w wyznaczonych ramach finansowych.

Innowacyjna platforma

PROGMATE DOCs to system, za pomocą którego przedsiębiorstwo może zastąpić dokumenty papierowe elektronicznymi, a także znacząco zwiększyć efektywność zarządzania poprzez monitorowanie procesów biznesowych i nadzór zadań pracowników.

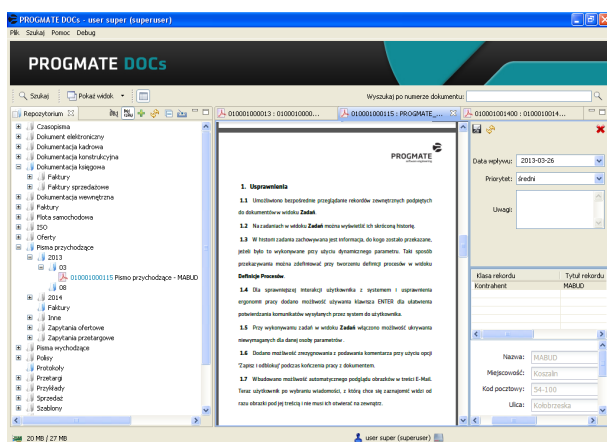
System został opracowany z myślą o użytkowniku końcowym. Jest w pełni konfigurowalny bez potrzeby posiadania wiedzy programistycznej. Już kilkugodzinne szkolenie wystarczy, aby użytkownik samodzielnie parametryzował system pod konkretne potrzeby.

Najważniejsze funkcjonalności to: archiwum elektroniczne, OCR, monitoring oryginałów, Workflow, raporty. W **PROGMATE DOCs** można realizować dowolne procesy. Te najczęściej wdrażane to: obieg faktury, korespondencji, rejestr umów, zapotrzebowanie, zamówienie, ofertowanie, zarządzanie normami i wiele innych.

PROGMATE DOCs nie jest zależny od konkretnej bazy danych, pakietów biurowych, systemów operacyjnych, pozwala na przechowywanie wszystkich typów plików i zarządzanie dokumentami wszelkiego rodzaju. Ponadto system umożliwia całkowite skoordynowanie pracy związanej z dokumentami, zapewniając stabilność nawet przy intensywnym wykorzystywaniu.

Desktop Client

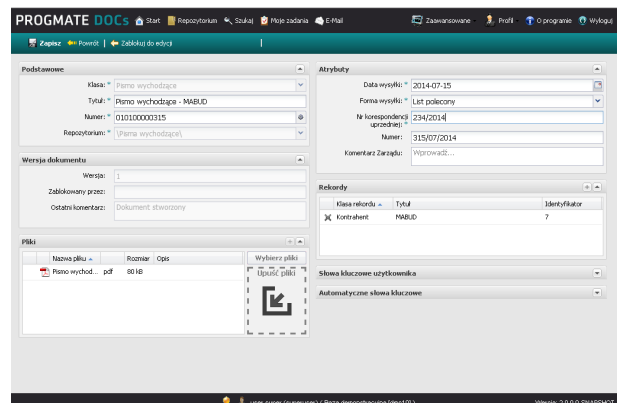
Wersja interfejsu okienkowego, która daje możliwość korzystania ze wszystkich funkcji **PROGMATE DOCs**. Przydatny dla użytkowników, którzy często korzystają z systemu, niezbędny do modelowania dedykowanych procesów biznesowych oraz dla administratorów, analityków i menedżerów.



Desktop Client

Web Client

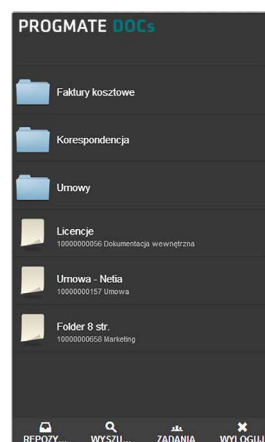
Pozwala na dostęp do systemu poprzez przeglądarkę internetową. Przeznaczony dla podstawowych użytkowników, zapewnia najważniejsze funkcje: dostęp do Repozytorium, korzystanie z wyszukiwarki, umożliwia pełnoprawne uczestnictwo w procesach Workflow oraz integrację z serwerem skrzynki pocztowej.



Web Client

Mobile Client

Wersja interfejsu mobilnego, narzędzie, które zapewnia dostęp do podstawowych funkcji: przeglądania i wyszukiwania dokumentów oraz wykonywania zadań w Workflow. Dedykowany na smartfony z dowolnymi systemami, takimi jak: Android, iOS, Windows czy Symbian.



Mobile Client

PROGMATE DOCs - wersja Standard

Nowoczesne archiwum elektroniczne, do którego dokumenty mogą być dodawane na wiele sposobów.

Moduł Zarządzania dokumentami zapewnia kompleksowe klasyfikowanie i opisywanie dokumentów poprzez tworzenie klas dokumentów opisanych dowolnymi atrybutami (cechami). Dzięki wersjonowaniu każda zmiana zostanie odnotowana, a powrót do poprzedniej wersji to kwestia dwóch kliknięć, problem nadpisania danych zostaje wyeliminowany. Dostęp do historii katalogu, dokumentu, pozwala na śledzenie wprowadzanych zmian.

Moduł Zarządzania dokumentami pozwala także na zarządzanie uprawnieniami użytkowników oraz modelowanie Repozytorium według własnych potrzeb. Szeroko rozbudowany moduł uprawnień pozwala na określenie dostępu użytkownika lub grup użytkowników do poszczególnego katalogu oraz dokumentu w systemie – odczyt, edycja, administracja.

Repozytorium to zbiór katalogów, który zawiera dokumenty w wersji elektronicznej. Utworzony w systemie dokument, to coś więcej niż plik, posiada tytuł, unikalny numer, metadane – atrybuty (cechy). Dokument może zawierać wiele plików dowolnego formatu. System przechowuje pliki każdego rodzaju. Wspiera otwieranie, odczytywanie i edycję plików poprzez opcjonalną integrację z dostępnymi pakietami biurowymi obecnymi na stacji czy komputerze użytkownika, takimi jak np. Libre Office, Microsoft Office, Adobe Reader i Foxit Reader.

Integracja zapewnia możliwość dołączenia do dokumentów informacji z różnych rejestrów danych gromadzonych w innych systemach informatycznych np. CRM, ERP, takich jak baza dostawców, odbiorców, produktów i wiele innych.

Wtyczki dostępne w wersji Standard:

OCR

Zintegrowany moduł OCR do pobierania zawartości tekstowej z obrazów dokumentów. Zastosowanie wtyczki daje możliwość przeszukiwania dokumentów po ich zawartości (wyszukiwanie pełnotekstowe). Wykorzystywany jest do detekcji kodów kreskowych w dokumencie oraz pól nagłówkowych, np. w fakturach.

		Wersja Standard PROGMATE DOCs	Wersja Professional PROGMATE DOCs
Licencje	Desktop Client	✓	✓
	Web Client	✓	✓
	Mobile Client	✓	✓
	Workflow Designer		✓
	Web Client Applicant		✓
Moduły	Zarządzanie dokumentami	✓	✓
	Poczekalnia	✓	✓
	Integracja	✓	✓
	Raporty	✓	✓
	Workflow		✓
	Magazyn		✓
Wtyczki	OCR	✓	✓
	Raporty Designer	✓	✓
	LDAP		✓
	Formularze API		✓
	Detekcja faktur		✓
	Web Services		✓

Dzięki dostępności gotowych do użycia **Raportów** można w bardzo łatwy sposób generować informację zarządczą, opartą na wprowadzonych danych.

Dokumenty do systemu mogą trafić na różny sposób: przez skaner, faks czy skrzynkę E-Mail. Istnieje możliwość konfiguracji wielu punktów rejestracyjnych, za co odpowiedzialny jest moduł **Poczekalni**, dzięki któremu dokumenty mogą, w sposób manualny lub automatyczny, trafiać do Repozytorium i być dostępne dla użytkownika.

Raporty Designer

Możliwość tworzenia własnych raportów oraz modyfikowania istniejących wraz z pełną dokumentacją modelu danych. Brak wtyczki w konfiguracji systemu nie ma wpływu na udostępnione przez producenta w wersji Standard oraz Professional gotowe do użycia raporty standardowe.

PROGMATE **DOCs** - wersja Professional

Wersja Professional zawiera wszystkie funkcjonalności wersji Standard oraz jest wyposażona w dodatkowe moduły, licencje i wtyczki.

Moduł **Workflow** zapewnia możliwość samodzielnego opracowywania i konfigurowania dowolnych procesów biznesowych. Dzięki temu modułowi osoby posiadające uprawnienia do modelowania procesów mogą w ciągu kilkunastu minut opracować proces, który zostanie wykorzystany, np. do zebrania opinii pracowników na określony temat lub zaraportowania przełożonemu postępów prac w zakresie danego projektu. Zadaniowy charakter pracy modułu Workflow eliminuje konieczność pamiętania o dużej ilości ważnych informacji.

Dzięki zastosowanym w platformie rozwiązaniom można w prosty sposób sprawdzać, na jakim etapie procesowania znajdują się poszczególne dokumenty. Moduł Workflow pozwala na generowanie raportów zawierających cenną informację zarządcą.

Moduł **Magazynu** to narzędzie, które dzięki zaimplementowanym funkcjonalnościom, zapewnia kompleksowy monitoring papierowego oryginału oraz umożliwia ustalenie odpowiedzialności za poszczególne dokumenty lub paczki dokumentów (np. oryginały faktur, pism), które będą przekazywane pomiędzy osobami, działami wewnątrz organizacji lub między wieloma lokalizacjami jednej firmy np. między centralą a oddziałami zamiejscowymi, filiami. Moduł Magazynu jest wyposażony w mechanizm bez-

piecznej wymiany oryginałów czy paczek oryginałów, między różnymi działami lub osobami, a dla punktów oddalonych od siebie, zapewnia mechanizm tzw. wysyłek, które pozwalają na przekazanie oryginału lub paczek oryginałów z jednego punktu do drugiego. Funkcje te zapewniają monitoring dokumentów, które zostały wysłane.

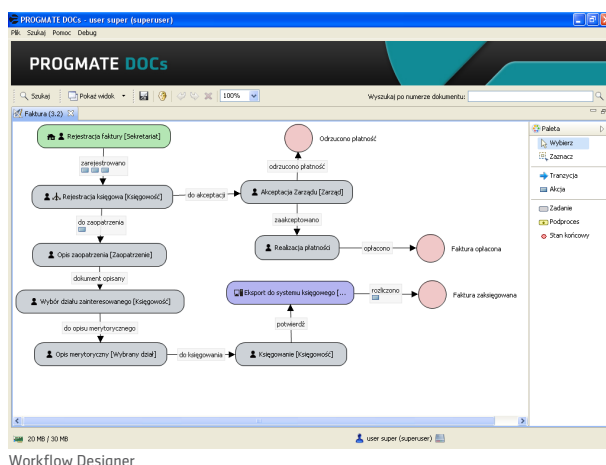
Web Client Applicant to tryb dostępu poprzez Web Client, który jest dedykowany osobom lub podmiotom zewnętrznym w stosunku do firmy posiadającej system (np. zewnętrzne biuro prawne, biuro rachunkowe, partner). Tryb ten cechuje ograniczony, specyficzny dostęp do dokumentów i procesów, który jest zależny od konfiguracji systemu oraz zapewnia interakcję z konkretną osobą lub podmiotem zewnętrznym, w zależności od potrzeb Klienta.

Wersja Professional systemu **PROGMATE DOCs** umożliwia synchroniczną integrację z dowolnymi systemami informatycznymi na kilka sposobów, których dobór zależy od możliwości systemu, z którym chcemy przeprowadzić integrację. Klienci, którzy zakupią wersję Professional mogą opcjonalnie dokupić kilka rodzajów wtyczek, które w znacznym stopniu wpływają na możliwości funkcjonalne systemu. Opis wtyczek znajduje się na następnej stronie.

Workflow Designer

Definiowanie procesów w systemie odbywa się poprzez stworzony do tego celu edytor. Jego główną zaletą jest łatwość obsługi, co powoduje, że procesy mogą być tworzone przez osoby bezpośrednio zaangażowane w działanie firmy, bez konieczności uciekania się do pomocy informatyków.

Nadrzędnym celem każdej firmy jest zwiększenie efektywności, co wiąże się z pozyskaniem nowych Klientów oraz wzrostem satysfakcji obecnych. Wykorzystując odpowiednie elementy, osoba z wiedzą biznesową - nie jest wymagany informatyk! - może zbudować definicję, która następnie będzie stanowić "receptę" na realizację tego procesu w przedsiębiorstwie.



Workflow Designer

Wtyczki dostępne w wersji Professional:

Detekcja Faktur

Predefiniowane narzędzie dla polskich faktur, pozwalające na **detekcję danych nagłówkowych**, takich jak: wystawca i odbiorca, numer faktury, data wystawienia, data sprzedaży, suma netto, suma brutto, suma VAT, sposób płatności itp. Nie wymaga konfiguracji pod konkretną strukturę poszczególnych dokumentów. Wtyczka została zaprojektowana dla wydruków o różnorodnej szacie graficznej, gdzie użytkownik nie musi "uczyć" systemu wyglądu dokumentów i rozmieszczenia pól.

Formularze API

Interfejs pozwalający na integrację własnych formularzy z systemem **PROGMATE DOCs**. Umożliwia tworzenie specyficznych pól oraz reguł gromadzenia danych. API pozwala programistom po stronie Klienta na **samodzielne programowanie i osadzanie formularzy** w systemie. Brak wtyczki w konfiguracji systemu nie oznacza braku możliwości dostarczenia przez PROGMATE dedykowanych formularzy.

LDAP

Wtyczka pozwalająca na integrację usług katalogowych przez protokół LDAP, który pozwala na mapowanie struktury organizacyjnej w **PROGMATE DOCs** na grupy katalogu LDAP, np. w Active Directory. Użytkownicy podczas logowania dostają przynależność do komórek, do których są zmapowani w LDAP. Zastosowanie protokołu umożliwia **wyeliminowanie konieczności zarządzania hasłami** w systemie. Użytkownik loguje się używając tego samego hasła, co w domenie. Hasła są zarządzane w jednym miejscu i nie trzeba ich przydzielać na nowo.

Web Services

Interfejs komunikacji dla zewnętrznych systemów informatycznych. Wtyczka programistyczna, dzięki której **PROGMATE DOCs**, jako serwer udostępnia **interfejs Web Services**. Jest to interfejs, który może być udostępniony przez system i wywołany przez programistów Klienta. Dostarcza pakiet podstawowych i najważniejszych funkcji do komunikacji z systemem.

Dlaczego warto wybrać PROGMATE DOCs:

- » 100% sukcesów przy wdrożeniach systemu,
- » bogate doświadczenie zdobyte we wdrożeniach na całym świecie,
- » 90% realizowanych wdrożeń mieści się w budżecie,
- » bezterminowe licencje jednoczesne,
- » niezależnie od ilości zakupionych licencji, możliwość założenia w systemie nieograniczonej ilości kont użytkowników,
- » możliwość instalacji systemu na dowolnej ilości stacji roboczych,
- » pełne wsparcie merytoryczne doświadczonego zespołu specjalistów na każdym etapie,
- » informacja cenowa zawiera szczegółowy i kompleksowy opis zadań analitycznych, wdrożeniowych, konfiguracyjnych, programistycznych,
- » kompatybilność z rozwiązaniami komercyjnymi i Open Source,
- » bogata baza materiałów szkoleniowych,
- » wielowarstwowa architektura,
- » możliwość integracji z dowolnym systemem informatycznym,
- » możliwość współtworzenia platformy z producentem,
- » system w pełni konfigurowalny bez wiedzy programistycznej,
- » system zbudowany na nowoczesnych technologiach,
- » niezależność od baz danych i systemów operacyjnych,
- » skalowalny serwer aplikacji,
- » przyjazny interfejs użytkownika,
- » kontrola terminowości załatwiania spraw,
- » sprawny nadzór nad procesami,
- » poprawa komunikacji wewnątrz przedsiębiorstwa.

Najczęściej realizowane procesy:

- » faktura kosztowa,
- » korespondencja,
- » wniosek urlopowy,
- » zapotrzebowanie,
- » zamówienie,
- » rejestr umów,
- » zarządzanie normami,
- » ofertowanie,
- » procesy wewnętrzne,
- » procesy służące rozpowszechnianiu informacji w firmie,
- » reklamacje,
- » karta Kontrahenta.

Platforma została zaprojektowana w taki sposób, aby spełniać wymagania zarówno małych firm rodzinnych, jak i międzynarodowych korporacji. Wykorzystanie systemu nie jest ograniczone branżą ani skalą działalności. Kompleksowe zarządzanie dokumentami, archiwizowanie, monitoring oryginałów, nigdy nie były tak łatwo dostępne dla każdej osoby zajmującej się biznesem. Wykorzystana architektura sprawia, że platforma jest bardzo elastyczna.

Wybrane wdrożenia PROGMATE DOCs w Polsce:



Firma PROGMATE zrealizowała około 50 wdrożeń w Polsce i na całym świecie.

Korzyści płynące z wdrożenia PROGMATE **DOCs**:

- » centralne archiwum dokumentów w systemie,
- » wysoki poziom bezpieczeństwa dokumentów i informacji w nich zawartych,
- » dostęp do dokumentów i zadań z dowolnego miejsca na świecie,
- » pełna historia dokumentów (edycja, zapis, przekazywanie, przemieszczanie, zmiana cech itd.) i wykonywanych zadań (jaki użytkownik, kiedy, czy w terminie),
- » wersjonowanie dokumentów, procesów, raportów eliminuje problem nadpisania i utraty danych,
- » dzięki możliwości porównywania ze sobą dokumentów, w łatwy sposób można zidentyfikować zmiany w wersjach poszczególnych dokumentów,
- » automatyczne dodawanie dokumentów na wiele sposobów,
- » kontrola nad usuwanymi dokumentami dzięki ich dwupoziomowemu usuwaniu,
- » szybszy i bardziej efektywny przepływ informacji w firmie,
- » oszczędność czasu, wzrost wydajności i poprawa komfortu pracy dzięki rozbudowanemu i zaawansowanemu wyszukiwaniu, zapewniającemu łatwy dostęp do przetworzonych danych i informacji, oraz możliwość przeszukiwania dokumentów po treści w nich zawartej,
- » możliwość edycji istniejących raportów i tworzenia własnych,
- » zaawansowany system uprawnień dostępu dla dokumentów, katalogów, procesów, raportów,
- » możliwość implementacji własnych formularzy w systemie,
- » ustalenie osoby odpowiedzialnej za dany dokument to kwestia chwili,
- » kontrola terminowości wykonywania zadań,
- » poprawa komunikacji wewnątrz przedsiębiorstwa,
- » eliminacje niedomówień i spekulacji dzięki historii zdarzeń systemowych,
- » redukcja szumów informacyjnych i kosztów operacyjnych,
- » szybki dostęp do informacji, gdzie znajduje się papierowa reprezentacja dokumentu elektronicznego,
- » możliwość monitorowania w systemie przekazywania papierowych oryginałów dokumentów,
- » brak potrzeby drukowania i rozpowszechniania dokumentów papierowych w firmie,
- » możliwość szybkiego importu i eksportu metadanych systemowych,
- » możliwość instalacji platformy na dowolnej ilości stacji roboczych,
- » możliwość założenia w platformie dowolnej ilości kont użytkowników systemu.