

# PROGMATE **DOCs**



## *CEL: prawdziwy porządek!*

Funkcjonowanie przedsiębiorstwa wymaga tworzenia i przechowywania wielu, różnego rodzaju dokumentów. Większość procesów biznesowych związana jest z ich przepływem.

Tworzenie, edytowanie oraz przechowywanie dokumentów, w sposób właściwy, to skomplikowany proces. Jego efektem mogą być nieoczekiwane problemy, wiążące się często z poważnymi konsekwencjami dla funkcjonowania danej organizacji.

System **PROGMATE DOCs** stanowi rozwiązanie, które usprawnia działanie administracyjne przedsiębiorstwa.

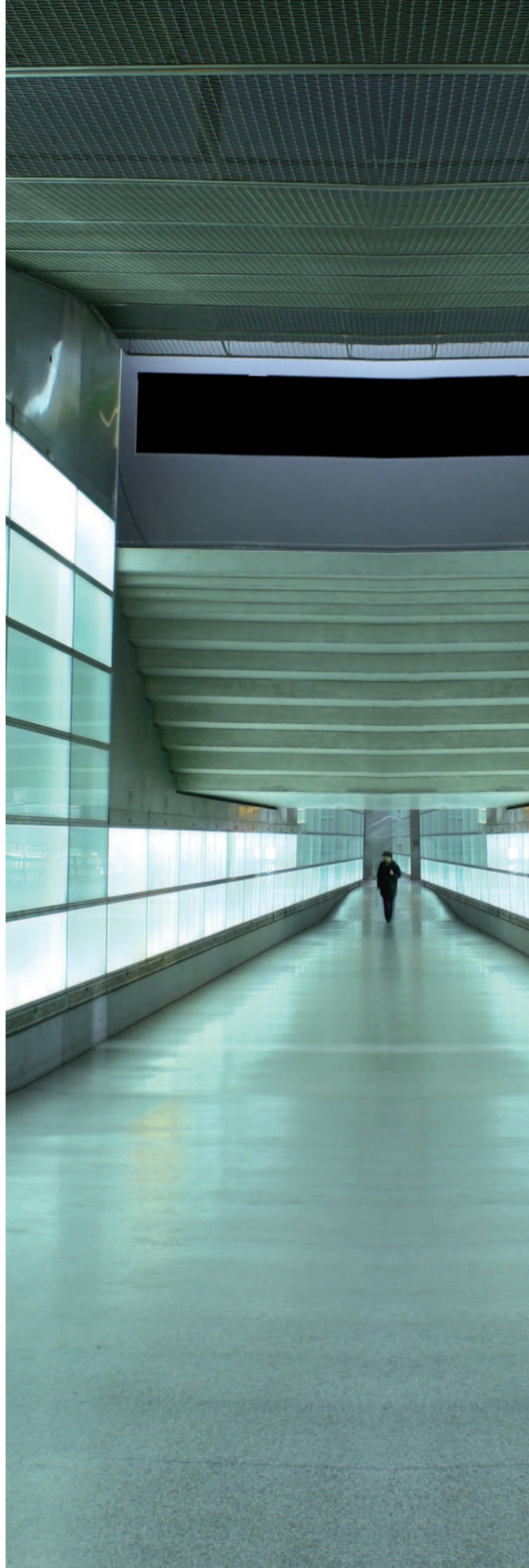
## *Budowa systemu*

**PROGMATE DOCs** jest nowoczesnym systemem o budowie modułowej.

*Składa się on z następujących modułów:*

- » **zarządzanie dokumentami** – rdzeń systemu, który umożliwia zarządzanie dokumentami, ich przechowywanie oraz wyszukiwanie,
- » **magazyn** – łączy dokumenty z ich fizycznym miejscem przechowywania,
- » **poczekalnia** – zarządza kanałami, przez które dokumenty są wprowadzane do systemu,
- » **workflow** – odpowiada za obieg dokumentów w przedsiębiorstwie,
- » **integracja** – umożliwia łączenie dokumentów z danymi z innych systemów.

*Dowiedz się więcej na:*  
**WWW.PROGMATE.PL**



# Rozwiązania systemowe w pigułce

## *Znalezienie dokumentu nie musi oznaczać przeszukiwania stosu segregatorów!*

**PROGMATE DOCs** gwarantuje szybki dostęp do dokumentów, ponieważ każdy z nich posiada opis, zawierający określone informacje, takie jak np.: klasy dokumentów, numer, tytuł, atrybuty, słowa kluczowe. Szybki dostęp do dokumentów to bardziej efektywna praca. System jest wyposażony w dwa typy wyszukiwania: proste i zaawansowane, umożliwiające równoczesne korzystanie z wielu kryteriów.

## *Korespondencja papierowa? To nie problem.*

Schemat wprowadzania dokumentów do elektronicznego repozytorium za pomocą systemowej poczekalni, pozwala na ich wprowadzenie w sposób jednolity dla wszystkich użytkowników. E-mail, skanery, faksy, OCR to narzędzia, które wykorzystywane są przez **PROGMATE DOCs** w celu ułatwienia pracy.

## *Dokument znalazł się w systemie i co dalej?*

System został wyposażony w przejrzysty i przyjazny edytor, dzięki któremu użytkownik projektuje procesy obiegu dokumentacji. Mają one charakter diagramu punktowego. Diagram przedstawia wszystkie czynności, których dokonuje się na dokumentach. Można na nim prześledzić obieg dokumentu od pierwszej do ostatniej fazy. Każdy z uczestników procesu jest informowany o oczekujących zadaniach za pomocą stosownego widoku.

## *A w dokumentach ciągle zmiany, poprawki...*

W systemie **PROGMATE DOCs** każda dokonana i zapisana zmiana skutkuje utworzeniem nowej wersji dokumentu, która zawiera informację o autorze zmian. Wszystkie wersje dostępne są w historii wersji dokumentu. Dzięki temu, w przypadku stwierdzenia błędów, zawsze istnieje możliwość przywrócenia poprzednich wersji. System sprawuje kontrolę nad zmianami w metadanych dokumentów np.: zmiany atrybutów, tytułu itd., które są zapamiętywane wraz z wartościami i informacją o osobie dokonującej zmiany.

## *Nad papierem również trzeba zapanować!*

W systemie stworzono organizację fizycznego magazynu, w którym przechowuje się papierowe oryginały. Opracowano też mechanizm wysyłek, za pomocą których użytkownicy przekazują między sobą dokumenty. Dużym ułatwieniem przy ich organizowaniu jest możliwość skorzystania z kodów kreskowych, które są automatycznie generowane przez system i którymi dokumenty są oznaczone. Ponadto w magazynie istnieje możliwość nadawania uprawnień do poszczególnych pozycji magazynowania (odczyt, zapis, administracja).

## *Wygoda korzystania z wielu aplikacji.*

**PROGMATE DOCs** w ramach systemu oferuje zintegrowane narzędzia do edycji dokumentów. Współpracuje z zewnętrznymi pakietami biurowymi, takimi jak: Microsoft Office i Open Office z poziomu interfejsu użytkownika. Dodatkowo, system zintegrowany jest z pakietem Acrobat Reader oraz przeglądarkami i innymi edytorami. Pozwala to na przeglądanie i edytowanie dokumentów bez konieczności stosowania różnych aplikacji.

## *Systemy informatyczne rozmawiają ze sobą.*

System **PROGMATE DOCs** posiada moduł integracji, który umożliwia powiązanie dokumentów z danymi pochodzącymi z innych systemów wykorzystywanych w firmie. Wśród takich danych mogą znajdować się informacje np.: o kontrahentach, pacjentach, pracownikach.

# Korzyści płynące z wdrożenia **PROGMATE DOCs:**

- » Ustanowienie systemu **PROGMATE DOCs** jako centralnego archiwum dokumentów w firmie oraz platformy integracyjnej z systemami zewnętrznymi, co wzmacnia spójność rozwiązań IT w firmie
- » Uporządkowanie firmowego świata dzięki przejrzystemu systemowi segregowania dokumentów, zarówno elektronicznych jak i papierowych
- » Dostęp do dokumentów za pomocą internetu z każdego miejsca na świecie
- » Błyskawiczny dostęp do dokumentów dzięki wyszukiwaniu po zawartości tekstowej oraz wszystkich polach opisowych dokumentów (jak np. klasa dokumentu czy atrybuty)
- » Wysoki poziom bezpieczeństwa dokumentów gwarantowany przez pełną kontrolę ich zmian, jak i przez zredukowanie ilości ich papierowych wersji
- » Wysoka niezawodność rozwiązania oraz łatwość odtworzenia utraconych lub zniszczonych dokumentów papierowych z ich elektronicznej kopii
- » Automatyzacja pracy z dokumentami poprzez wykorzystanie czytników kodów kreskowych
- » Zaawansowany system szablonów wspierający automatyczne uzupełnianie dokumentów o dane zewnętrzne
- » Standaryzacja tworzonych dokumentów
- » Wprowadzenie formalnych norm obiegu dokumentów poprzez procesy
- » Kontrola terminowości załatwiania spraw przekładająca się na wzrost efektywności procesów biznesowych
- » Redukcja kosztów operacyjnych i czasu potrzebnego na przetwarzanie i pracę nad dokumentami,
- » Usprawnienie komunikacji wewnątrz przedsiębiorstwa
- » Poprawa jakości obsługi kontrahentów
- » Przyjemność pracy dzięki przyjaznemu i intuicyjnemu interfejsowi użytkownika
- » Uwolnienie potencjału pracowników poprzez odciążenie ich z wykonywania rutynowych czynności towarzyszących papierowemu obiegowi dokumentów
- » Zapisanie wiedzy o działaniu firmy w systemie - usprawnienie szkolenia nowych pracowników w przypadku dużej rotacji zatrudnionych
- » Użycie najnowocześniejszych technologii gwarantujących działanie systemu na każdej platformie
- » Stabilność przy wysokim obciążeniu - wynik wspólnej pracy doświadczonych programistów i architektów
- » Dzięki dobrze zaprojektowanej warstwie integracyjnej, zespół PROGMATE jest w stanie szybko powiązać system z szeroką gamą systemów zewnętrznych
- » Ciągły rozwój nad oprogramowaniem, wdrażanie coraz to nowych, innowacyjnych funkcjonalności
- » Duże możliwości samodzielnej personalizacji systemu (własne procesy, raporty, formularze)
- » Pełen pakiet obsługi powdrożeniowej, uwzględniający regularne aktualizacje, solidny serwis korygujący ewentualne błędy oraz hotline
- » Ułatwienie wdrożenia i realizacji norm ISO, które stają się żywym, nieodłącznym elementem procesów zachodzących w firmie
- » Współpraca z najlepszymi ekspertami w dziedzinie analizy i tworzenia oprogramowania
- » Możliwość modyfikacji gotowych funkcji systemu pod własne, często specyficzne potrzeby
- » Możliwość zamawiania nowych, zaawansowanych funkcjonalności